印刷	印刷をする
	積上げた工事の内容を印刷する手順をご説明します。

※画像はGaia10のものですが、Gaia11も同じ手順になります。

１．［印刷/Excel］をクリックする

本工事費内訳書」の画面にて

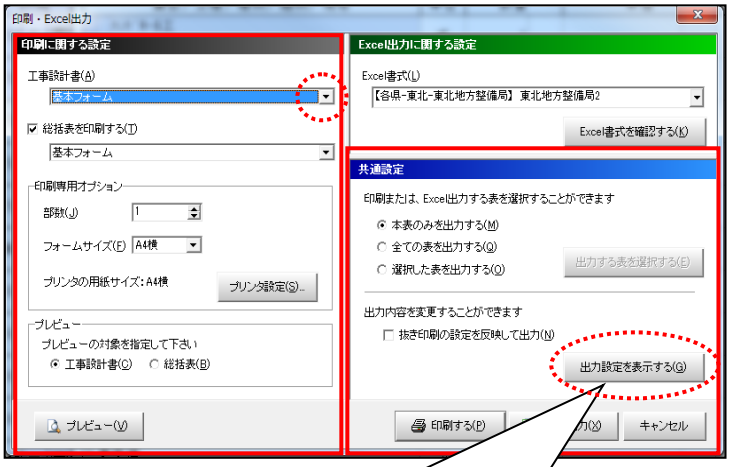
ツールバーの

をクリックします。

２．「印刷・Excel設定」画面が表示される

「印刷・Excel設定」画面が表示されます。

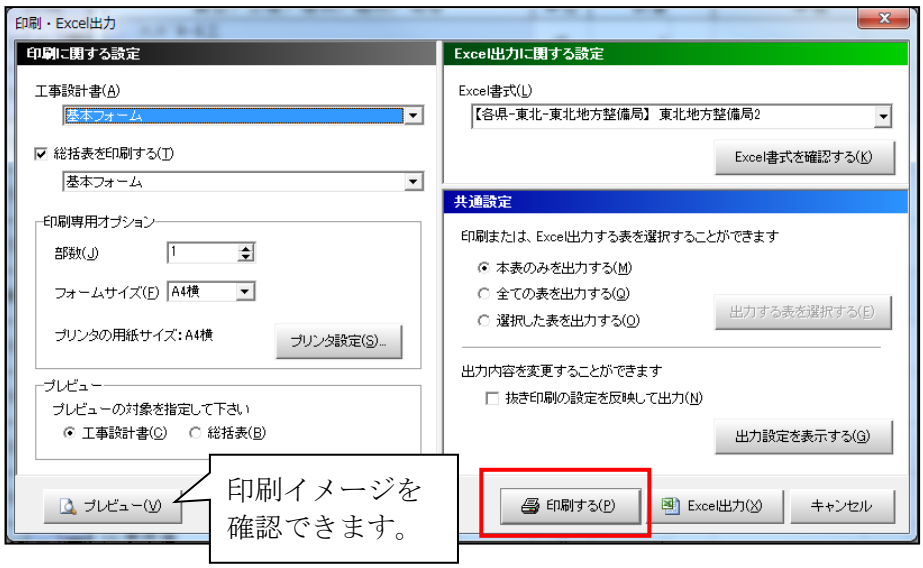
チェックされている項目が、
現在設定されています。



「出力設定を表示する」をクリックすると
出力項目の設定ができます

３．印刷を実行する

各種設定が終わりましたら「印刷・Excel出力」画面下の［印刷］をクリックしますと、
印刷が実行されます。



印刷イメージを
確認できます。

Excel 出力	Excel 出力を行う
	「Excel 出力」機能にて工事データを Excel ファイルへ出力できます。

１．　［印刷/Excel］をクリックする

「本工事費内訳書」の画面にて、

ツールバーの

をクリックします。

２．「印刷・Excel 設定」画面が表示される

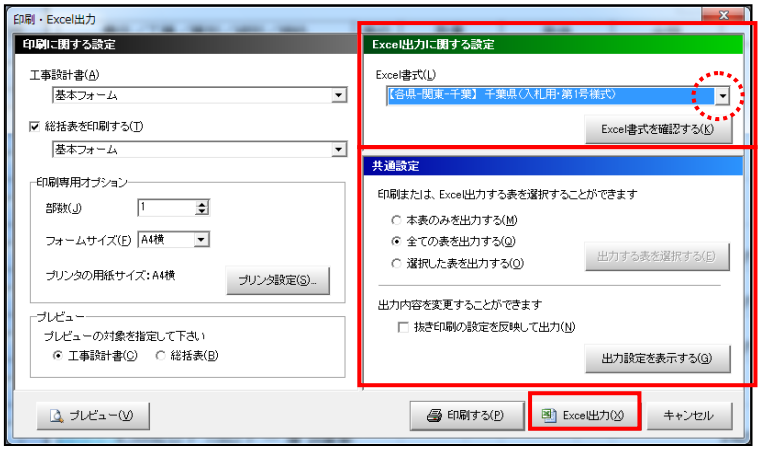
「印刷・Excel 設定」画面が表示されます。

画面右側のメニューで書式名を選択します。

共通設定を確認します。

よろしければ画面右下の

をクリックします。



Excel が起動し、データが出力されます。

必要に応じて編集を行って下さい。