印刷

## 印刷をする

積上げた工事の内容を印刷する手順をご説明します。

※画像はGaia10のものですが、Gaia11も同じ手順になります。

**1.** [印刷/Excel] をクリックする

本工事費内訳書」の画面にて

ツールバーの 『
します。 をクリックします。

5	<mark>」</mark> 単	語	再	副 積上	間接到	し 費設定	屋	1 E (E)	→ 副/Exc	el 🗄	① ① ② ③   ③   ③ </th <th>☑ 数量表</th> <th>Ę.</th>	☑ 数量表	Ę.
[]	尿	<mark>底</mark> 内f	÷,	ात्र ■月細	<b>底</b> 明代	<mark>二</mark> 代価	<b>直回</b> 単表	<mark>间</mark> 間接	■% 諸雑	<b>、</b> 小計	▮ 🕢 ├ 手書	· 圖· 注釈	Ŧ

## **2**. 「印刷・Excel設定」画面が表示される

「印刷・Excel設定」画面が表示されます。

チェックされている項目が、 現在設定されています。

男する設定	Excel出力に関する設定
(計書(A)	
84J7-A	■
舌表を印刷する(工)	Excel書式を確認する()
を本フォーム	
専用オブション- 次(少) トームサイズ(E) A4様 ・ レンタの用紙サイズ: A4様 プリンク感定(S)- ジュー ビューの対象を指定して下さい。 ド 工事設計書(C) ○ 総括表(E)	印刷または、Exce世力する表を選択することができます ○ 本表のみを出力する(型) ○ 全ての表を出力する(型) ○ 選択した表を出力する(型) 出力内容を変更することができます □ 抜き印刷の最短を反映して出力(型) 出力設定を表示する(
JU	④ 印刷する(P) ④ Exce出力が キャンセ
「出力設定を表示す	する」をクリックすると
「出力設定を表示す	する」をクリ

## **3**. 印刷を実行する

各種設定が終わりましたら 「印刷・Excel出力」画面下の[印 刷]をクリックしますと、 印刷が実行されます。

印刷·Excel出力					
印刷に関する設定	Excel出力に関する設定				
工事読計書(A) 基本フォーム	Exce書式(L) 【各県-東北-東北地方整備局】東北地方整備局2    ▼				
✓ 総括表を印刷する(①) 基本フォーム	Excel書式を確認する( <u>K</u> )				
12120 21	共通設定				
印刷専用オジション 部数(」) 1  フォームサイズ(E) A4機  ブリンタの用紙サイズ: A4機  ブリンタ酸定(S)-	印刷または、Exce出力する表を選択することができます <ul> <li>本表のみを出力する(M)</li> <li>全ての表を出力する(Q)</li> <li>選択した表を出力する(Q)</li> </ul>				
	出力内容を変更することができます 「 抜き印刷の設定を反映して出力(N)				
<ul> <li>○ 工事設計書© ○ 総括表(B)</li> <li>● 印刷イメージを 確認できます。</li> </ul>	出力設定を表示する(G) ④ 印刷する(P)   ④ Excel出力(2)				

## 設計書出力を行う

取込した設計書と同じ書式で Excel 出力することができます。

「本工事費内訳書」の画面にて、



「設計書」をクリックすると、取込した設計書と同じ書式で Excel 出力することができます。

※任意のフォームで出力する場合は

<最初から工事を作成する方法>3.Excel 出力の方法をご確認ください。