


## 積算

(設計書取り込み)

## 設計書を取り込んで作成する

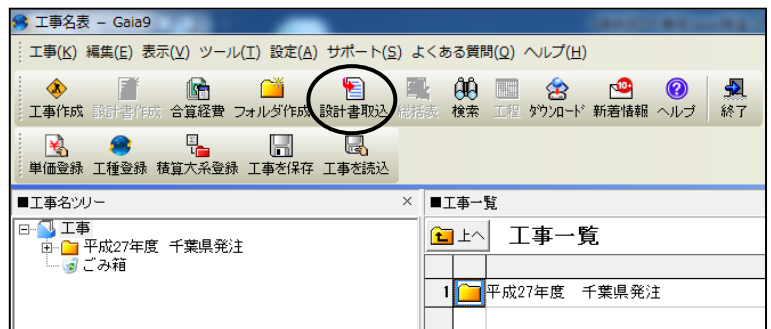
(事前準備) 各自治体の設計書 (電子ファイル) をお手元にダウンロードしてください。

### 1. Gaia9システムを起動する

WindowsのデスクトップにあるGaia9のアイコンをダブルクリックします。

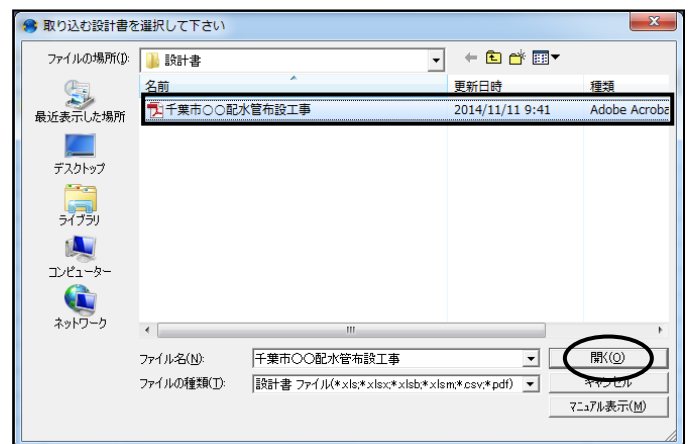
### 2. 設計書取込ボタンの選択

「工事名表」にある設計書取込ボタンをクリックします。



### 3. 取り込む設計書を選択する

事前に用意した設計書を選択し、「開く」をクリックします。



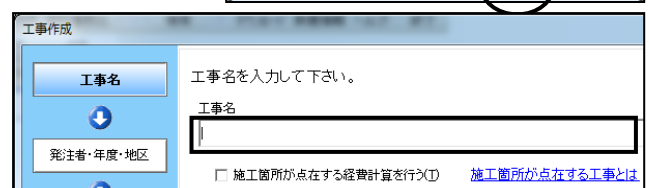
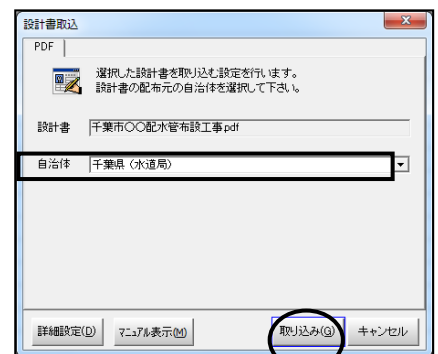
### 4. 自治体を選択する

取り込む設計書に適した自治体を選択し「取り込み」をクリックします。

### 5. 工事名の確認

「工事作成」が表示されます。  
工事名が取り込まれているのを確認し「次へ」をクリックします。

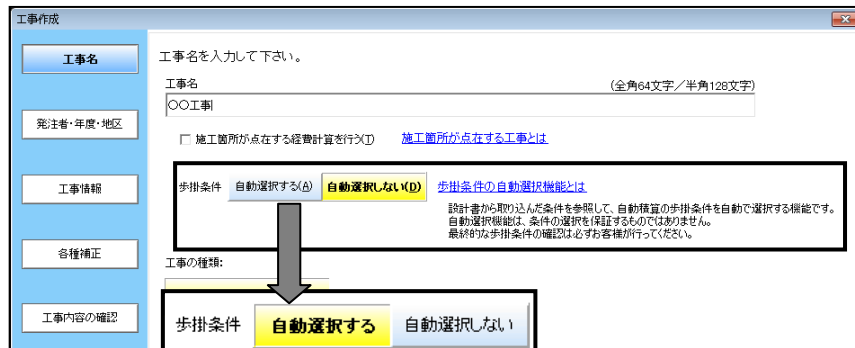
設計書によっては、工事名が表記されていない等の理由で、工事名が取り込まれない場合があります。  
その場合は、手入力してください。



## 設計書取込工事での歩掛条件の自動選択

設計書に記載されている歩掛条件を元に、自動積算での質問を自動で選択する機能です。

※自動選択された歩掛条件は、設計書に記載されている条件を元に判断したのですが、最終的な確認はお客様ご自身で行っていただきますようお願いいたします。



## 6. 発注者・年度・地区を選択する

【発注者】・【歩掛区分】

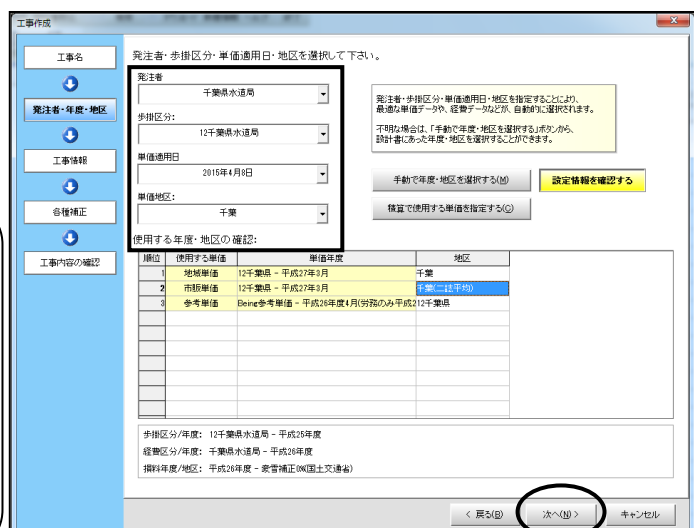
【単価適用日】・【単価地区】を

選択し、「次へ」をクリックします。

単価地区が**未設定**になっている場合は、

(未設定)

をクリックして、  
使用する地区を選択します。  
終わりましたら、[次へ]を  
クリックします。



## 7. 工事情報を入力する

必要に応じて工事情報の入力します。

入力が終わりましたら、「次へ」をクリックします。

必要に応じて工事情報を入力して下さい。

発注者(出力用): (全角127文字/半角255文字)

発注者(印刷用): (全角127文字/半角255文字)

施工期間: 入札日

施工場所: (全角127文字/半角255文字)

路線・河川名: (全角127文字/半角255文字)

工事番号: (全角64文字/半角128文字) 予定価格: 0円

工事内容: (全角512文字/半角1024文字)

備考: (全角127文字/半角255文字)

詳細設定(D)...

次へ(N) >

## 8. 各種補正を入力する

必要に応じて各種補正率の入力します。

入力が終わりましたら、「次へ」をクリックします。

必要に応じて補正率などを入力して下さい。

選択中の各種補正(D): (各種補正(国(国工事)))

冬期労務調整:  冬期労務調整を行う(D)  時間的制約を受けない(D)  基準の値を表示(S)

単価丸め:  値を入力する(D)  時間的制約を受けると(D)  時間的制約を無視する(D)

単価丸め: 指定しない

船員給付用係数(ランク)(D): H26 04 (D) 編集(E)...

工事を作成した後で、工事別環境設定にて設定することも可能です。

夜間労務調整:  労務単位の標準金額に一律調整を行う

作業時刻を入力して計画により求める

開始時刻: 08:00 実労働時間: 0 時間

終了時刻: 17:00 予定労働時間: 8 時間 時間外労働時間: 0 時間 深夜労働時間: 0 時間

休日に作業を行う(D)

次へ(N) >

## 9. 工事内容の確認

作成する工事の内容を確認します。

「工事作成」をクリックします。

作成する工事の内容を確認し、よろしければ「工事作成」ボタンをクリックして下さい。

工事名: 千葉市〇〇配水管布設工事

発注者: 千葉県水道局

単価適用日: 2015年4月8日

単価年度: (1:地価単価) 12年度 - 平成27年3月 千葉 千葉一律平均

(2:労務単価) 12年度 - 平成27年3月 千葉 千葉一律平均

(3:参考単価) 12年度 - 平成27年3月 千葉 千葉一律平均

(4:参考単価) 12年度 - 平成27年3月 千葉 千葉一律平均

歩掛区分/年度: 12年度水道局 - 平成27年度

経費区分/年度: 千葉県水道局 - 平成27年度

振付年度/地区: 平成27年度 - 余留補正(国(国工事))

施工場所: 施工期間: 施工日数: 日数

路線・河川名: 工事番号: 予定価格: 円

工事内容:

備考:

工事作成(N)

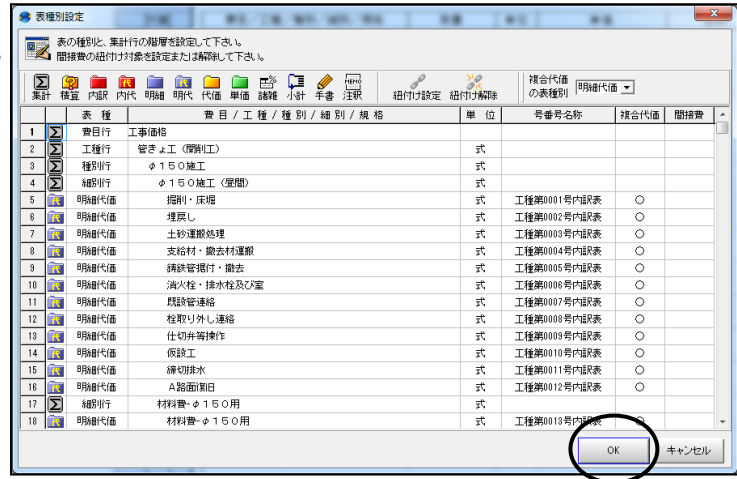
# 積算 (設計書取り込み)

## 積算を行う

取り込んだ設計書を積算する方法をご説明します。

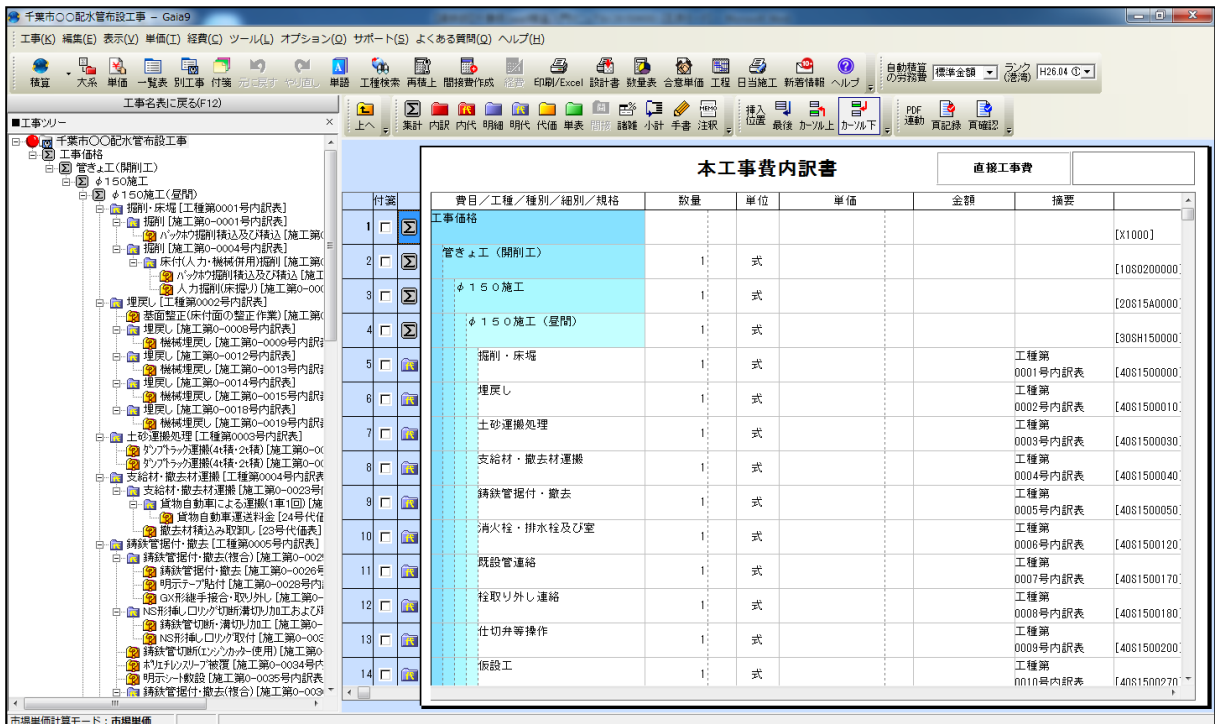
### 1. 表種別の設定

「表種別設定」画面が表示されます。  
表種別の設定を確認し、  
[OK]をクリックします。



### 2. 本工事費内訳書の表示

「本工事費内訳書」が表示されます。  
設計書の内容で取り込まれているのを確認し積算を行います。




### 3. 代価表の【?】マークから積算を始めます

本工事費内訳書							直接工事費	
付箋	費目/工種/種別/細別/規格	数量	単位	単価	金額	摘要		
1	工事価格							
2	管きょ工（開削工）							
3	φ150施工							
4	φ150施工（昼間）							
5	掘削・床掘	1	式				工種第 0001号内訳表	
6	土砂運搬処理	1	式				工種第 0003号内訳表	
7	支給材・撤去材運搬	1	式				工種第 0004号内訳表	
8		1	式				工種第 0005号内訳表	
		1	式				工種第 0006号内訳表	

「費目行」とは、今から積算していく工種（土工、土砂等運搬等）の金額を集計するための行を表します。

明細代価表をダブルクリックします。

設計書取込行  をダブルクリックします。

名称 / 規格	数量	単位	単位
掘削外掘削積込及び積込	1	m <sup>3</sup>	

### 4. 検索結果から工種を選択する

検索結果より、該当する工種をダブルクリックして積算を行います。

検索結果より、該当する工種をダブルクリックして積算を行います。

注) 検索が出来なかった場合は、キーワードを変更し再検索を行ってください。

文字を単語で区切り、スペースを空けて検索すると、ヒットしやすいです。

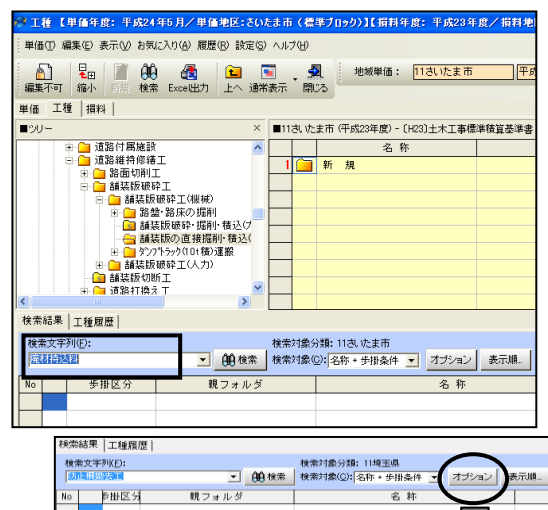
例: 「掘削積込」 → 「掘削 積込」

検索結果に該当の工種が表示されなかった場合は

「オプション」をクリックし

「工事の歩掛区分で絞込みを行う」の

チェックを外し、再度全ての省庁より歩掛検索をします。



検索結果 | 工種一覧

検索文字列(C): 掘削積込

検索対象分類: 11 さいたま市

検索対象(C): 名称・歩掛条件

検索結果 | 工種一覧

検索文字列(C): 掘削積込

検索対象分類: 11 埼玉県

検索対象(C): 名称・歩掛条件

検索オプション

検索オプション

かつ (and)  または (or)

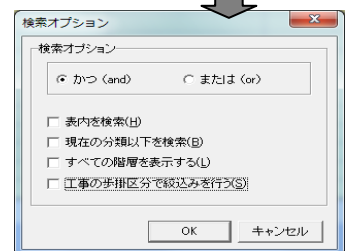
表内を検索(B)

現在の分類以下を検索(B)

すべての階層を表示する(L)

工事の歩掛区分で絞込みを行う(S)

OK キャンセル



検索オプション

検索オプション

かつ (and)  または (or)

表内を検索(B)

現在の分類以下を検索(B)

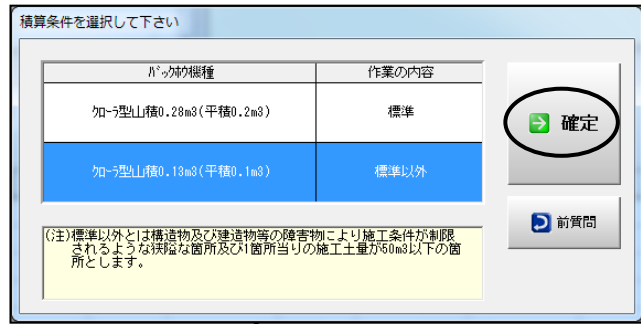
すべての階層を表示する(L)

工事の歩掛区分で絞込みを行う(S)

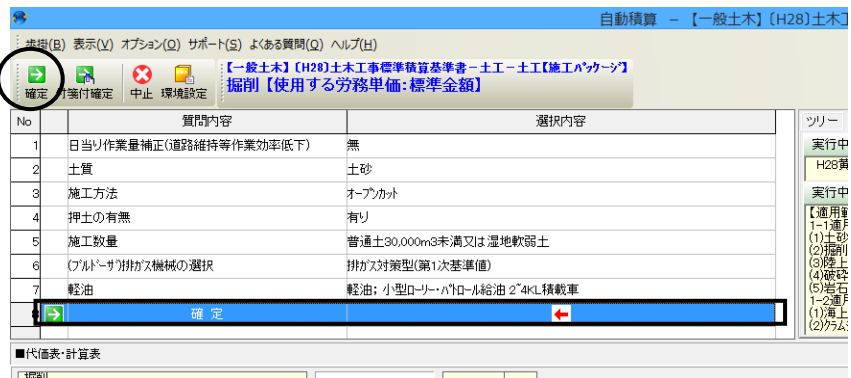
OK キャンセル

## 5. 積算条件の選択を行う

積算条件の選択を行い[確定]をクリックします。



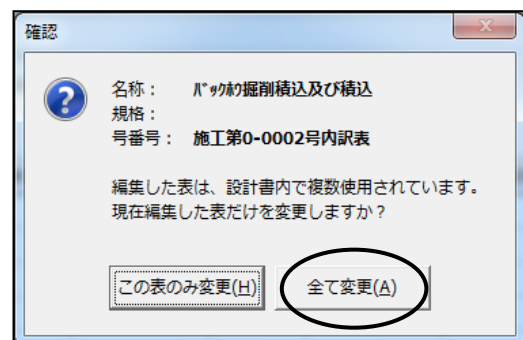
選択すべき積算条件が終了すると、下記画面が表示されますので[確定]をクリックします。



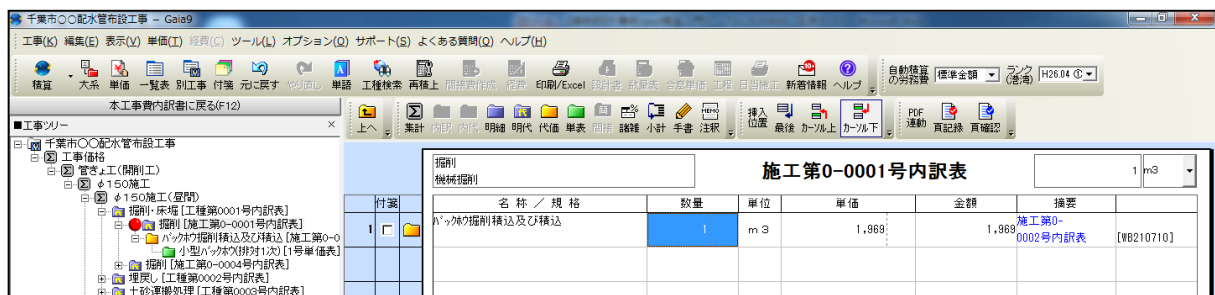
設計書内で複数使用している表がある場合に右図のようなメッセージが表示されます。

選択した条件と同じ内容であれば[全て変更]をクリックします。

条件が異なる場合は[この表のみ変更]をクリックします。



条件選択が終了すると以下の画面になりますので、[Enter]をクリックします。



例：施工第0-0001号内訳表の「バックリ掘削積込」の積算が完了しました。


## 表の 変換方法


# 取り込んだ代価表の変換

取り込んだ代価表を単価や、手書き行へ変更します。

ここからは代価表の変換機能をご説明します。

## 1. 代価表から単価へ変更する

材料単価・処分費等の場合も代価表  で取り込まれます。

2	<input type="checkbox"/>		廃材持込料 区分 越谷県土整備事務所 適用区分 A	235	t
---	--------------------------	---	------------------------------	-----	---

## 2. 取込み行を単価へ変更する

該当の単価行を選択し右クリックをします。

「設計書取込み行を変換」

「単価から選択する」をクリックします。



第3号一位代

数量	単価
100	
235	

設計書取込み行を変換(E) ▶ 代価表に変換する(D)  
 設計書取込み行に戻す(L)  
 間接費紐付け対象に設定する(L)  
 間接費紐付け対象を解除する(O)  
 見積単価へ登録(O)  
 間接工事費の対象(A)

単価へ変換(E) ▶ 単価から選択する(L)  
 設計書取込み行に戻す(L)  
 間接費紐付け対象に設定する(L)  
 間接費紐付け対象を解除する(O)  
 見積単価へ登録(O)  
 間接工事費の対象(A)

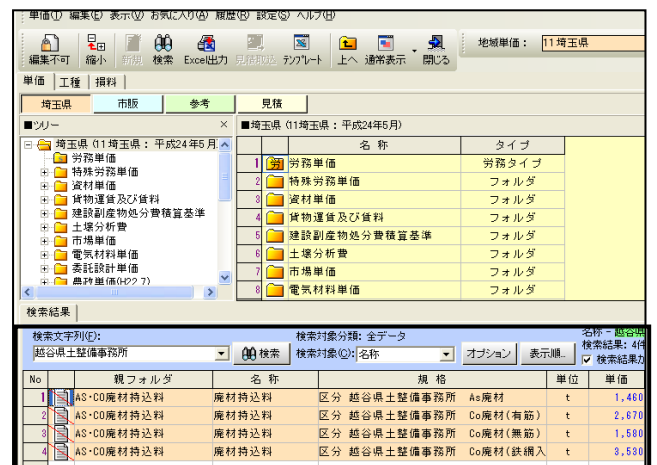
単価から選択する(L)  
 設計書取込み行に戻す(L)  
 間接費紐付け対象に設定する(L)  
 間接費紐付け対象を解除する(O)  
 見積単価へ登録(O)  
 間接工事費の対象(A)

## 3. 単価を選択する

単価画面が表示されます。

該当の単価を選択しダブルクリックをします。

該当の単価を、検索機能を利用して  
検索することも可能です。



単価画面が表示されます。

該当の単価を選択しダブルクリックをします。

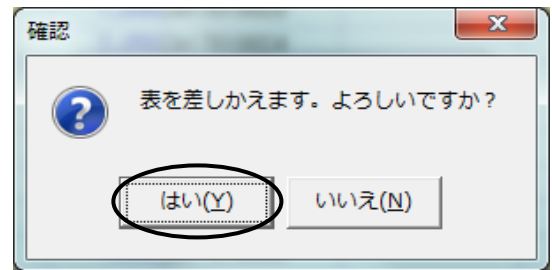
該当の単価を、検索機能を利用して  
検索することも可能です。

No	親フォルダ	名称	規格	単位	単価
1	AS-CO廃材持込料	廃材持込料	区分 越谷県土整備事務所 As廃材	t	1,480
2	AS-CO廃材持込料	廃材持込料	区分 越谷県土整備事務所 Co廃材(有筋)	t	2,670
3	AS-CO廃材持込料	廃材持込料	区分 越谷県土整備事務所 Co廃材(無筋)	t	1,500
4	AS-CO廃材持込料	廃材持込料	区分 越谷県土整備事務所 Co廃材(鉄線入)	t	2,620

## 4. 確認画面が表示

確認画面が表示されます。

「はい」をクリックします。



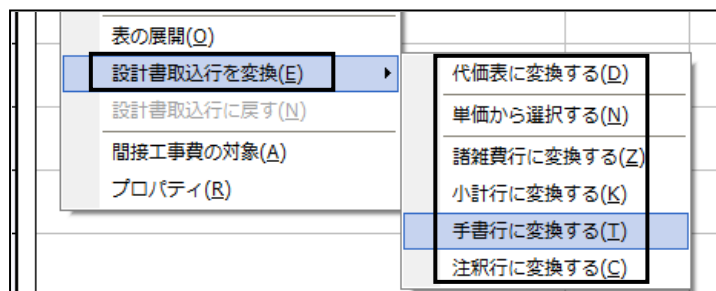
## 5. 確認画面が表示

画面が内訳書に戻り、選択した金額が計上されたのを確認します。

代価表から単価へ表を差し替えた事により表の表示も → へ変更されます。

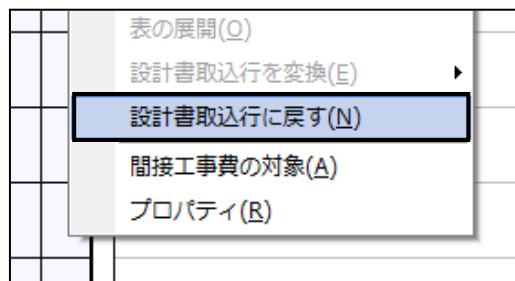
積運搬処理		第3号一位代価表			
付箋	名称 / 規格	数量	単位	単価	金額
1	ダンプトラック10t運搬 (BH直接掘削積込)	100	m <sup>3</sup>		
2	コンクリート盤 (無筋)、アスファルト盤 腐材持込料 区別: 越谷県土整備事務所 適用区分 A	235	t	1,460	343,100

取り込んだ代価表 を代価表・手書き等の表に変換する場合も同様の手順で行います。  
右クリックから「設計書取込み行を変換(E)」から選択することにより変換できます。



また、変換した行を設計書取り込み行 へ戻すことも可能です。

該当の行から右クリックで「設計書取込み行に戻す(N)」を選択することで戻すことが可能です。



直接工事費の積上げが終わりましたら、経費計算を行います。

「②間接費～経費計算」にお進みください。