

ASP型工事情報共有システム

Being Collaboration

掲示板機能マニュアル

Ver 1.0



人を主役に、明日を豊かに。

株式会社ビーイング

■ 掲示板機能マニュアル

• 掲示板機能の利用方法	.....	P. 2
• ① 掲示板を新規作成する	.....	P. 3
• ② 掲示板にメッセージの登録をする / 内容確認をする	.....	P. 5
• ③ 掲示板の設定変更をする / 削除する	.....	P. 9
• 便利な利用方法：「週間工程表」を提出する	.....	P. 11
• お問い合わせ先	.....	P. 12

● はじめに

この度は、当社のASP型工事情報共有システム「BeingCollaboration」をご利用
いただき、ありがとうございます。

本マニュアルでは、「掲示板機能」についてご説明をさせていただきます。

特定の相手とのメッセージ交換、発議前の添付書類の事前確認、週間工程表の送
付等、様々な用途でご利用下さい。

掲示板機能の利用方法

■ ログイン後、トップページより「掲示板」をクリックする。

The screenshot shows the BeingCollaboration interface. At the top, there's a navigation bar with 'このページをスタートページに設定' (Set this page as start page). Below it, the date is '2019年1月31日 (木)先勝'. The main navigation menu includes '現場トップ', '提出書類', 'フォルダ', '掲示板' (highlighted with a red box), 'お知らせ', and 'その他'. The current project is '2018.1 電子納品確認用 工事 (国交省 土木 平成20年5月改訂版)'. Under '事務局からのお知らせ', there's a notice about system maintenance on 2019/02/19. The 'スケジュール' (Schedule) section shows a calendar for 2019/1/31 (木) with a 1-week view. It lists project details, including the client '名古屋営業所建設事務所' and the site manager '現場 代理人'.

■ 「掲示板一覧」画面の表示後、対象の操作を行う。

- ① 掲示板を新規作成する
- ② 掲示板にメッセージの登録をする / 内容確認をする
- ③ 掲示板の設定変更をする / 削除する

The screenshot shows the '掲示板一覧' (Bulletin Board List) page. At the top, there's a search bar and 'ダウンロード' (Download) button. A notice states: '※現場管理者は、対象の現場の掲示板に対して登録・参照・変更・削除など全ての権限を所持します。' (Site managers have all permissions for registration, reference, modification, and deletion of bulletin boards for the target site). Below this, a table lists bulletin boards:

掲示板	
2018年度 セミナー用デモ工事 名古屋丸の内	掲示板作成
共有掲示板(未読0件/新規0件/合計2件)	変更
9月週間工程表(未読0件/新規0件/合計1件)	変更 削除
20181030 作成板(未読0件/新規0件/合計2件)	変更 削除

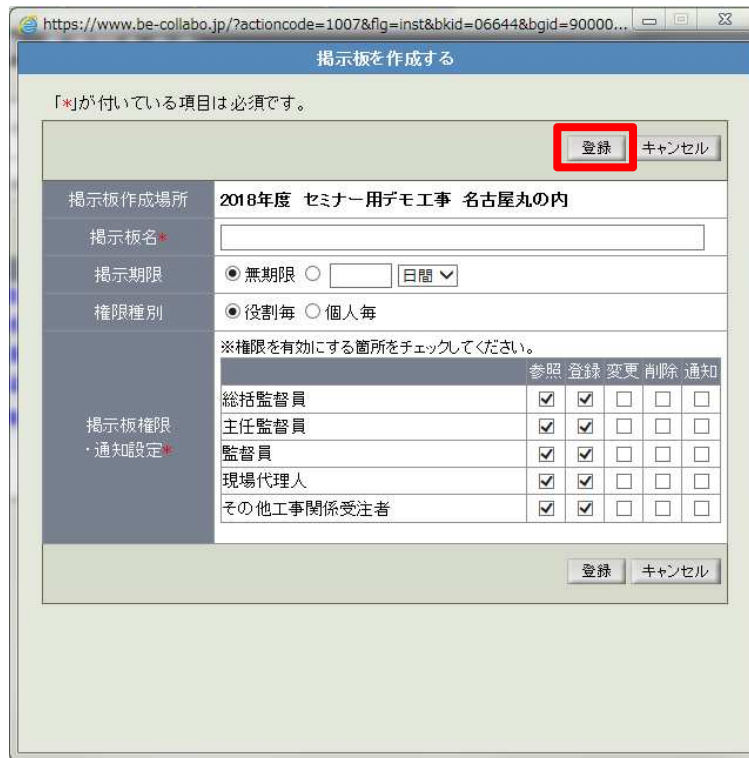
At the bottom right, there's a link: '↑このページのトップへ' (Go to top of this page).

① 掲示板を新規作成する

■ 「掲示板一覧」画面で、「掲示板作成」のボタンをクリックする。



■ ポップアップ画面「掲示板を作成する」の表示後、機能設定を行い、「登録」のボタンをクリックする。



機能設定

- 掲示板名 **※入力必須**
「掲示板一覧」画面上でのタイトルを入力
- 掲示板期限
掲示板の掲載期限を設定
- 権限種別
メッセージをやり取りする相手を選択
役割毎 or 個人毎 で設定が可能
役割毎・・・例) 監督員、現場技術員 等
個人毎・・・ 工事参加者の氏名
例) 宮川、竹内 等
- 掲示板権限、通知設定 **※入力必須**
誰 (どの役割) に対して権限を付与するか
設定が可能
例) 監督員のみやり取りする場合
→ 自分(代理人)と監督員以外のチェックを外す

掲示板権限、通知設定の機能について

- 「参照」: 掲示内容の閲覧が可能
 - 「登録」: 掲示板にメッセージ登録、ファイル添付が可能
 - 「変更」: 掲示板の機能設定(権限)変更が可能
 - 「削除」: 掲示板自体の削除が可能
 - 「通知」: 対象の掲示板に何らかのアクションがあった場合に通知する
- ※通知は トップページ - 現場に関する最新の個人情報 - 通知参照 の画面や、メニュー内の「その他」 - 「通知参照」で確認ができます。
- 別途メールで受取る場合は「その他」 - 「通知参照」 - 「表示・転送設定」からの設定が必須となります。

① 掲示板を新規作成する

- 作成が完了すると「掲示板一覧」画面に入力した「掲示板名」の掲示板が表示される。

BeingCollaboration

2019年3月22日 (金) 大安 現場 代理人 | [環境設定](#) | [個人設定](#) | [契約情報](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

[現場トップ](#) | [提出書類 \(未処理5件\)](#) | [フォルダ](#) | [掲示板](#) | [お知らせ](#) | [その他](#)

2018年度 セミナー用デモ工事 名古屋丸の内

掲示板一覧

検索 掲示板一覧 ダウンロード

※現場管理者は、対象の現場の掲示板に対して登録・参照・変更・削除など全ての権限を所持します。

掲示板		掲示板作成
2018年度 セミナー用デモ工事 名古屋丸の内		掲示板作成
共有掲示板(未読0件/新規0件/合計2件)		変更
20181030 作成板(未読0件/新規0件/合計2件)		変更 削除
3月週間工程表(未読0件/新規0件/合計1件)		変更 削除
2019年度 掲示板機能確認用(未読0件/新規0件/合計0件)		変更 削除

[↑このページのトップへ](#)

現場代理人 = 現場管理者は、対象の現場掲示板に対しての全ての権限を所持しています。

※全ての機能：「参照」、「参照」、「変更」、「削除」、「通知」

②掲示板にメッセージの登録をする / 内容確認をする

- 「掲示板一覧」画面で 対象の掲示板名（青文字）をクリックする。

BeingCollaboration

2019年3月22日（金）大安 現場 代理人 | 環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | ヘルプ | ログアウト |

現場トップ | 提出書類 (未処理5件) | フォルダ | 掲示板 | お知らせ | その他

2018年度 セミナー用デモ工事 名古屋丸の内

掲示板一覧

検索 掲示板一覧 ダウンロード

※現場管理者は、対象の現場の掲示板に対して登録・参照・変更・削除など全ての権限を所持します。

掲示板		掲示板作成
2018年度 セミナー用デモ工事 名古屋丸の内		
共有掲示板(未読0件/新規0件/合計2件)		変更
20181030 作成板(未読0件/新規0件/合計2件)		変更 削除
9月期間工事表(未読0件/新規0件/合計1件)		変更 削除
2019年度 掲示板機能確認用(未読0件/新規0件/合計0件)		変更 削除

[↑このページのトップへ](#)

- 「メッセージ一覧」画面の表示後、「メッセージ登録」をクリックし、メッセージ登録を行う。

メッセージ一覧

検索 掲示板一覧 ダウンロード

掲示板名:2019年度 掲示板機能確認用
リストからメッセージを削除するには、選択後「削除」ボタンをクリックして下さい。

表示 50 件 一覧表示 メッセージ登録 削除

表示するメッセージはありません

[↑このページのトップへ](#)



メッセージ登録

検索 掲示板一覧 ダウンロード

掲示板名:2019年度 掲示板機能確認用
「*」が付いている項目は必須です。

登録 キャンセル

件名*	<input type="text"/>
メッセージ*	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
添付ファイル	<input type="text"/> 参照...
提示期限*	<input checked="" type="radio"/> 無期限 <input type="radio"/> 2019 年 3 月 22 日 ※期限が過ぎたものは削除されます。
通知の有無*	<input checked="" type="checkbox"/> このメッセージに対するコメントが書き込まれた時に通知を行います。 通知が必要ない場合はチェックをはずして下さい。

登録内容

- 「件名」：掲示板内の一覧表示時のタイトル 「メッセージ」：本文内容の記入欄
「提示期限」：メッセージの掲示期間の設定 「通知の有無」：掲示板参加者への通知
※提示期限を設定をした場合、設定日付以降は削除され非表示となります。
※添付ファイルの拡張子、ファイル容量に制限はありません。

②掲示板にメッセージの登録をする / 内容確認をする

■メッセージ登録の完了後、「登録」をクリックする。

メッセージ登録

検索 掲示板一覧 ダウンロード

掲示板名: 2019年度 掲示板機能確認用
[*]が付いている項目は必須です。

登録 キャンセル

件名*	掲示板確認用について
メッセージ*	掲示板を作成しました。 確認して下さい。
添付ファイル	C:\Users\miyagawa\Desktop\ビコーマニュアル(受注者送付用)長野県 受注者向け 簡 参照...
掲示期限*	<input checked="" type="radio"/> 無期限 <input type="radio"/> 2019 年 3 月 22 日 ※期限が過ぎたものは削除されます。
通知の有無*	<input checked="" type="checkbox"/> このメッセージに対するコメントが書き込まれた時に通知を行います。 通知が必要ない場合はチェックをはずして下さい。



※作成された掲示板、登録されたメッセージがある場合は、下記のように表示されます

掲示板一覧

検索 掲示板一覧 ダウンロード

※現場管理者は、対象の現場の掲示板に対して登録・参照・変更・削除など全ての権限を所持します。

掲示板		掲示板作成
2018年度 セミナー用子工事 名古屋丸の内 [(受注者)株式会社名古屋営業所 長野県用]		
● 共有掲示板(未読2件/新規0件/合計2件)		
● 3月週間工程表(未読1件/新規0件/合計1件)		
● 2019年度 掲示板機能確認用(未読1件/新規1件/合計1件)		変更
20181030 作成板(未読0件/新規0件/合計2件)		変更 削除

[このページのトップへ](#)

が付いているものは一週間以内にメッセージが書き込まれた掲示板です。

が付いているものは未読がある掲示板です。

② 掲示板にメッセージの登録をする / 内容確認をする

- 「メッセージ一覧画面」で **件名（青文字）** をクリックし、メッセージ内容を確認する。

メッセージ一覧

検索 掲示板一覧 ダウンロード

掲示板名: 2019年度 掲示板機能確認用
リストからメッセージを削除するには、選択後「削除」ボタンをクリックして下さい。

1~1件(全1件)表示 50件 一覧表示

メッセージ登録 削除

選択	件名	登録者	登録日	掲示期限	添付ファイル
<input type="checkbox"/>	[00000005] 掲示板確認用について	現場 代理人	2019/03/22	-	

[↑このページのトップへ](#)



メッセージ表示

検索 掲示板一覧 メッセージ一覧 ダウンロード

掲示板名: 2019年度 掲示板機能確認用

コメントを書く

件名	[00000005] 掲示板確認用について
登録者	現場 代理人
登録日	2019/03/22 14:13:29
メッセージ	掲示板を作成しました。 確認して下さい。
添付ファイル	長野県 受注者向け 簡易マニュアル.pdf
掲示期限	
メッセージ既読人数	1名 既読者を表示する▼

コメントを書く

[↑このページのトップへ](#)

※添付ファイルがある場合、ファイル名をクリックする事で別ウィンドウで表示されます

- メッセージに対してコメントを残す場合は、「コメントを書く」をクリックする。

メッセージ表示

検索 掲示板一覧 メッセージ一覧 ダウンロード

掲示板名: 2019年度 掲示板機能確認用

コメントを書く

件名	[00000005] 掲示板確認用について
登録者	現場 代理人
登録日	2019/03/22 14:13:29
メッセージ	掲示板を作成しました。 確認して下さい。
添付ファイル	長野県 受注者向け 簡易マニュアル.pdf
掲示期限	
メッセージ既読人数	1名 既読者を表示する▼

コメントを書く

[↑このページのトップへ](#)

② 掲示板にメッセージの登録をする / 内容確認をする

■ メッセージに対してコメントを残す場合 ～続き～

「メッセージ登録」画面の表示後、メッセージ欄にコメントを入力し、「登録ボタン」をクリックする。
(必要に応じて、事前のメッセージ削除、ファイルの添付をして下さい。)

メッセージ登録

検索 掲示板一覧 ダウンロード

掲示板名:2019年度 掲示板機能確認用
[*]が付いている項目は必須です。

登録 キャンセル

件名: Re:掲示板確認用について

メッセージ: [00000005] 掲示板確認用について のコメント

添付ファイル: 参照...

掲示期限: 無期限 2019年3月22日
※期限が過ぎたものは削除されます。

通知の有無: このメッセージに対するコメントが書き込まれた時に通知を行います。
通知が必要ない場合はチェックをはずして下さい。



登録されたコメント（メッセージ）が一覧に表示されます。

メッセージ一覧

検索 掲示板一覧 ダウンロード

掲示板名:2019年度 掲示板機能確認用
リストからメッセージを削除するには、選択後「削除」ボタンをクリックして下さい。

1～2件(全2件)表示 50件 一覧表示

メッセージ登録 削除

選択	件名	登録者	登録日	掲示期限	添付
<input checked="" type="checkbox"/>	[00000006] Re:掲示板確認用について	監督 三部	2019/03/22	-	-
<input type="checkbox"/>	[00000005] 掲示板確認用について	現場 代理人	2019/03/22	-	

[↑このページのトップへ](#)

③ 掲示板の設定を変更する / 削除する

■ 掲示板の権限設定を変更する場合

掲示板一覧画面で、対象の掲示板の「変更」ボタンをクリックする。



■ ポップアップ画面「掲示板を編集する」の表示後、機能設定を行い、「保存」のボタンをクリックする。



※掲示板作成後に設定変更で追加された通知先は、過去の掲示内容も確認できます。

例) 現場代理人、監督員が参加している掲示板に、主任監督員が後から参加しても閲覧参照が可能になる。

③ 掲示板の設定を変更する / 削除する

■ 掲示板を削除する場合

掲示板一覧画面で、対象の掲示板の「削除」ボタンをクリックする。

掲示板一覧

検索 掲示板一覧 ダウンロード

※現場管理者は、対象の現場の掲示板に対して登録・参照・変更・削除など全ての権限を所持します。

掲示板		掲示板作成	
2018年度 セミナー用デモ工事 名古屋丸の内	共有掲示板(未読0件/新規0件/合計2件)	変更	
20181030 作成板(未読0件/新規0件/合計2件)	3月週間工程表(未読0件/新規0件/合計1件)	変更	削除
2019年度 掲示板機能確認用(未読1件/新規2件/合計2件)		変更	削除

このページのトップへ



Web ページからのメッセージ

2019年度 掲示板機能確認用を削除します。よろしいですか?

OK キャンセル

※削除された掲示板は復旧できません。

必要に応じて、「ダウンロード」機能を利用して保存する 等を実施して下さい。

「ダウンロード」から保存した場合、対象の掲示板は、“XML形式のbackupファイル”で保存されます。

便利な利用方法：「週間工程表」を提出する

- P.3～の掲示板を新規作成するの応用で、特定の掲示板を「週間工程表」提出用として利用する事も可能です。

掲示板一覧

検索 掲示板一覧 ダウンロード

※現場管理者は、対象の現場の掲示板に対して登録・参照・変更・削除など全ての権限を所持します。

掲示板		掲示板作成
2018年度 セミナー用デモ工事 名古屋丸の内	共有掲示板(未読0件/新規0件/合計2件)	変更
20181030 作成板(未読0件/新規0件/合計2件)		変更 削除
3月週間工程表(未読0件/新規0件/合計1件)		変更 削除
2019年度 掲示板機能確認用(未読1件/新規2件/合計2件)		変更 削除

[このページのトップへ](#)



メッセージ一覧

検索 掲示板一覧 ダウンロード

掲示板名:3月週間工程表
リストからメッセージを削除するには、選択後「削除」ボタンをクリックして下さい。

1~3件(全3件)表示 50 件 一覧表示

選択	件名	登録者	登録日	掲示期限	添付ファイル
<input type="checkbox"/>	[00000005] 3月3週目	現場 代理人	2019/03/22	-	
<input type="checkbox"/>	[00000004] 3月2週目	現場 代理人	2019/03/22	-	
<input type="checkbox"/>	[00000001] 3月1週目	現場 代理人	2019/02/22	-	

[このページのトップへ](#)



メッセージ表示

検索 掲示板一覧 メッセージ一覧 ダウンロード

掲示板名:3月週間工程表

コメントを書く 再掲示する 削除

件名	[00000005] 3月3週目
登録者	現場 代理人
登録日	2019/03/22 15:55:36
メッセージ	確認して下さい
添付ファイル	BeinkCollaboration会員規約(新規用_201704).pdf 解除
掲示期限	
メッセージ既読人数	0名

< 前のメッセージ

コメントを書く 再掲示する 削除

[このページのトップへ](#)

メッセージ登録で各週分を管理する他、コメント登録をする事で1メッセージ内でやり取りも可能です。
受注者・発注者間で予め掲示日等を決めて運用すれば、工事打合せ簿での発議・承認も省略できます。

※「再掲示する」をクリックすれば、登録したメッセージを修正して利用する事も可能です。

■ 本マニュアルに関するお問合せ先

株式会社ビーイング 名古屋営業所

愛知県名古屋市中村区名駅三丁目21番7号名古屋三交ビル4階

TEL : 052-766-5001 / FAX : 052-766-5002

E-mail : nagoya@beingcorp.co.jp

■ 工事情報共有システムの操作全般に関するお問合せ先

株式会社ビーイング サポートセンター

TEL : 059-221-0815

E-mail : support@beingcorp.co.jp

● 営業時間 9 : 00 ~ 18 : 00 (土日 祝日は除く)

(メモ欄)

A large rectangular area defined by a thick black dashed border, occupying most of the page below the header. This area is intended for handwritten notes or a drawing.