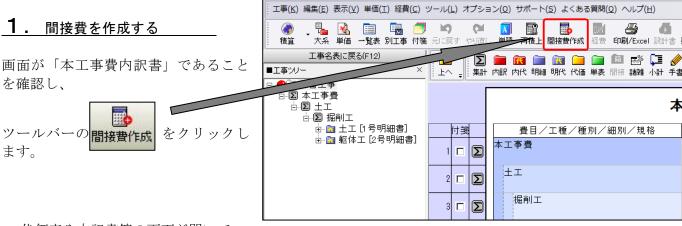
経費

経費計算をする

経費計算を行います。

※画像は Gaia10 のものですが、Gaia11 も同じ手順になります。



代価表や内訳書等の画面が開いて

いましたら、 をクリックし、

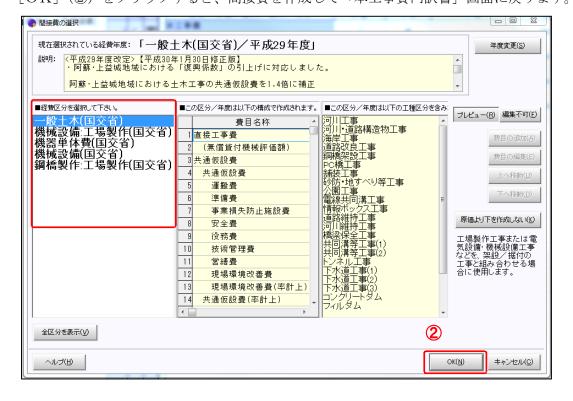
「本工事費内訳書」画面に移動してください。

2. 経費区分を選択する

「間接費の選択」画面が表示されます。

「経費区分選択」欄(①)にて、作成する経費区分を選択します。

[OK](②)をクリックすると、間接費を作成して「本工事費内訳書」画面に戻ります。



1

3. 間接費を積み上げる

間接費の積み上げを行います。

ここでは例として、「運搬費」を計上する

手順を記載します。

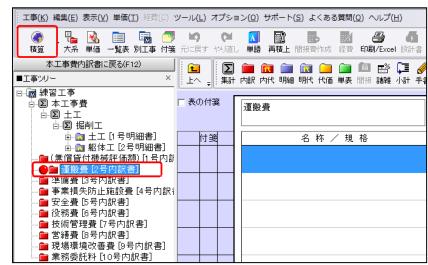
「本工事費内訳書」画面にて、 工事ツリーの「運搬費」を選択し、

ツールバーの



を

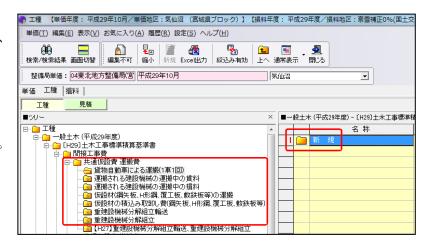
クリックします。



「工種」画面で、間接工事費の運搬費 を選択し、画面右側の「名称」欄にて、 「新規」をダブルクリックします。

自動積算が開始されます。 質問画面が開きますので、 選択を行い[確定]をクリックします。

「本工事費内訳書」画面に戻り、 作成された代価表の「数量」欄に カーソルがありますので、「数量」を 入力します。



4. 経費計算を行う

「本工事費内訳書」画面にて [経費] メニューの [経費計算] または

#

経費

ツールバーのします。

をクリック



「再積上げの処理選択」画面が表示されますので、設定内容を確認し[OK]をクリックします。



5. 経費条件を選択する

「条件の選択」画面が表示されます。

工種区分、補正内容を確認し、 [決定]をクリックします。

選択する工種区分が不明な場合は カーソルを工種区分に 合わせたときに表示される ヘルプウィンドウの説明を 参考にして下さい。

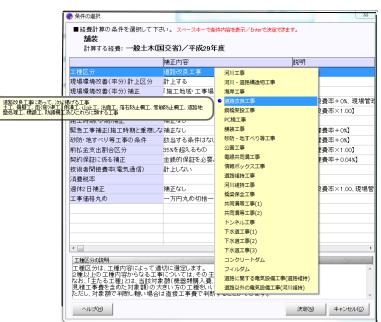
6. 経費一覧の確認

経費率(共通仮設費率・現場管理費 率等)・経費金額がそれぞれ自動計 算され、「経費一覧」画面が表示されます。

経費内容を確認し



をクリックします。





直接工事費が変更された場合は、ツールバーの



をクリックすると、経費を更新

ことができ、経費の条件や工種区分を変更したい場合等は、 経費の「補正内容」が再選択できます。



をクリックすると、

確認画面が表示され「はい」をクリックすると、経費が書き込まれ本工事費内訳書に戻ります。