

## 見積単価

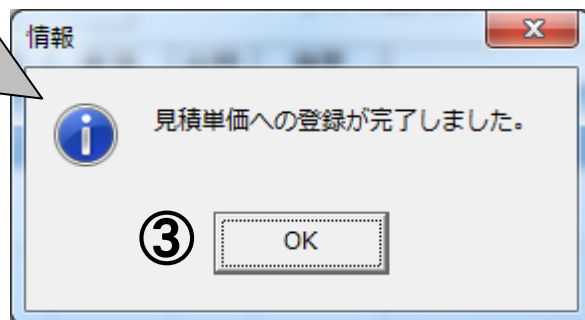
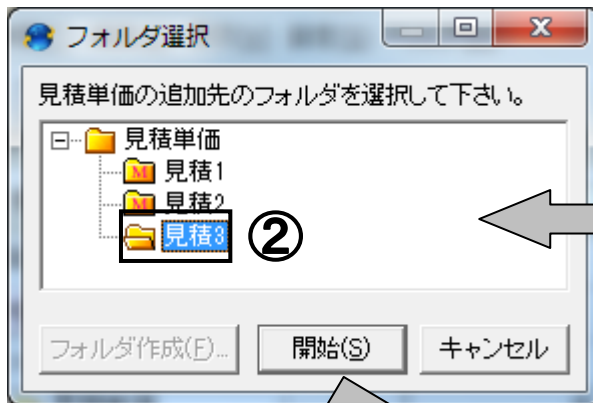
### Gaiaに入っていない単価（見積単価）を登録する

業者へ見積りをとった単価を、全工事共通で使用できるように登録できます。

①登録する単価を右クリックし、  
「見積単価へ登録」を選択します

②追加先のフォルダを選択し、  
開始をクリックします。  
(一番上の「見積単価」を選択して、  
左下の「フォルダ作成」よりフォルダを  
作成することができます。)

③「見積単価への登録が完了しました」の  
メッセージが出たら登録作業は完了です。



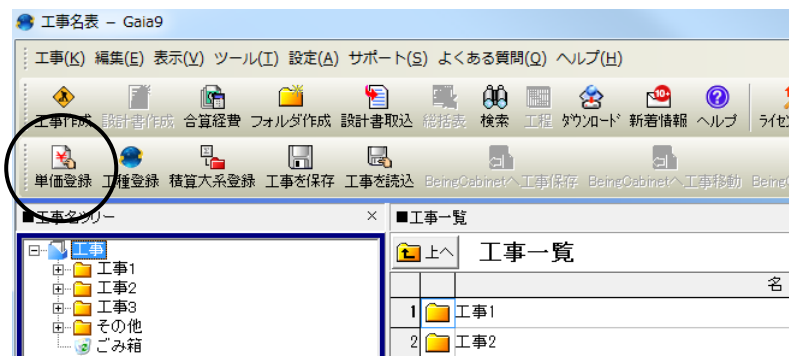
## 見積単価

### Gaiaに入っていない単価（見積単価）を登録する

業者へ見積りをとった単価を、全工事共通で使用できるように、まとめて登録できます。

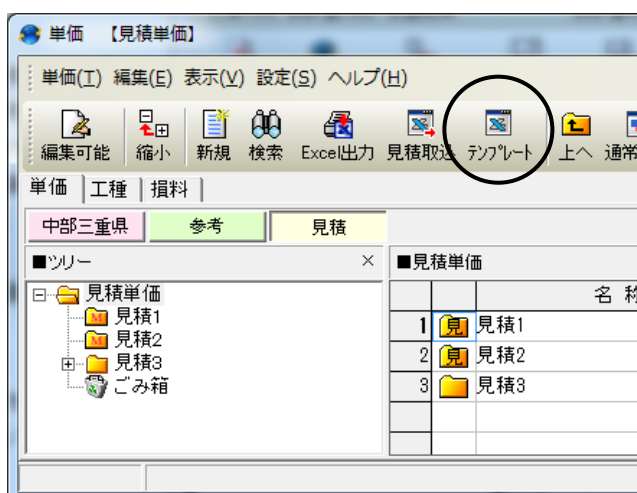
#### 1. 単価登録をクリックする

[工事名表]にある単価登録ボタンをクリックします。



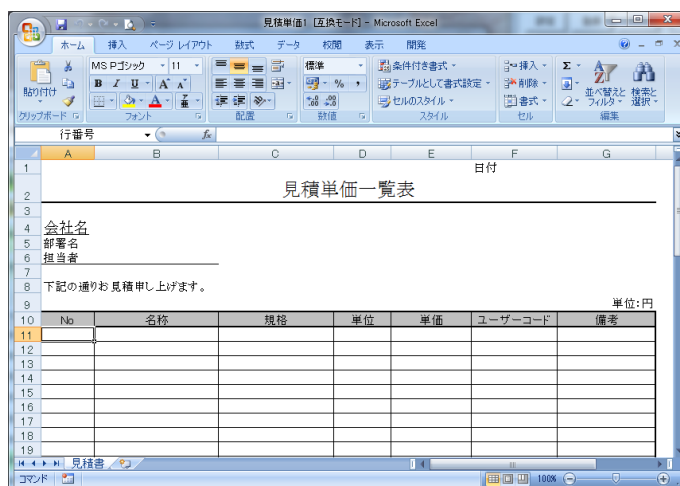
#### 2. 単価入力用テンプレートを用意する

単価画面でテンプレートをクリックします。  
見積単価一覧表がExcelで出力されます。  
デスクトップ等に保存して使用します。



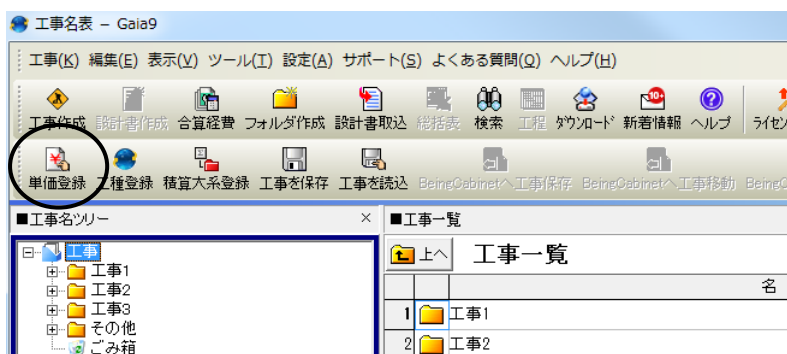
#### 3. 見積単価一覧表に入力する

2で保存した見積単価一覧表に  
名称・規格・単位・単価等を入力します。



## 4. 見積単価一覧表をGaiaに取り込む

① [工事名表] にある単価登録ボタンをクリックします。



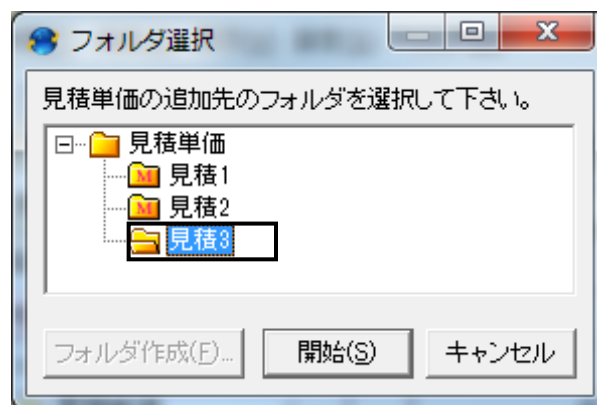
② [編集不可] になっている時は、クリックして [編集可能] に変更します。

③ [見積取込] をクリックします。

④ 取込むファイルを選択し、開くをクリックします。



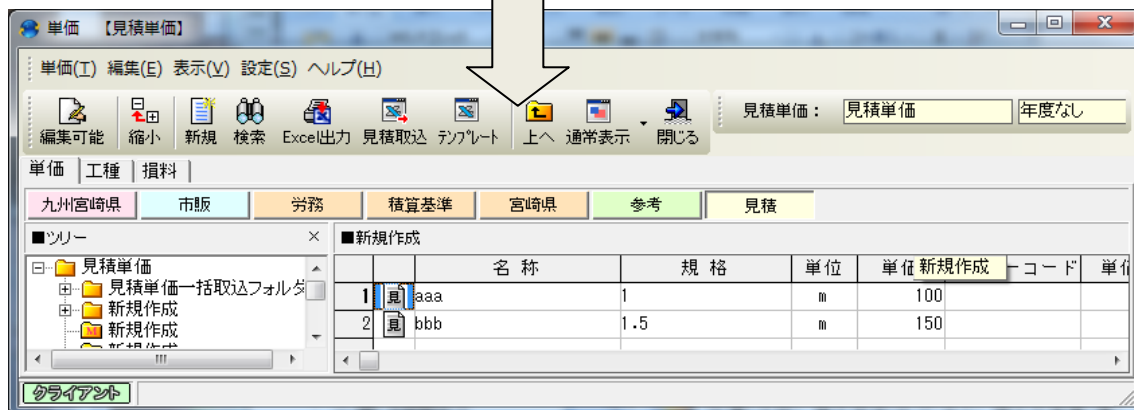
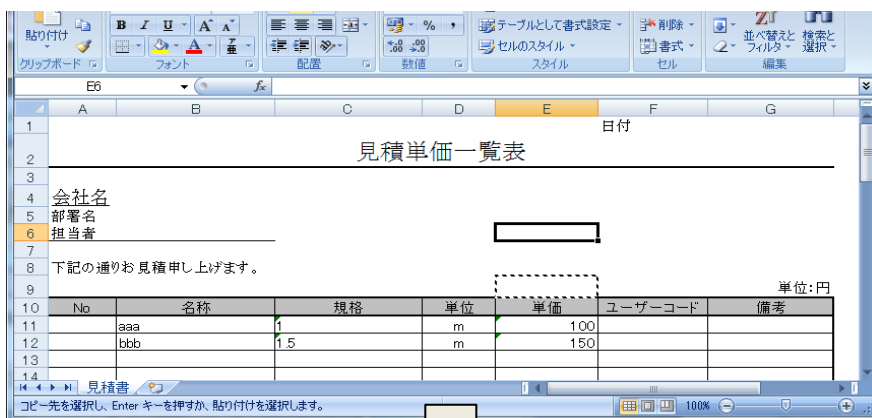
- ⑤追加先のフォルダを選択し、開始をクリックします。  
 (一番上の「見積単価」を選択して、左下の「フォルダ作成」よりフォルダを作成することができます。)



- ⑥「見積単価への登録が完了しました」のメッセージが出たら登録作業は完了です。



- ⑦「単価」画面の「見積単価」に取り込んだ見積単価が表示されます。



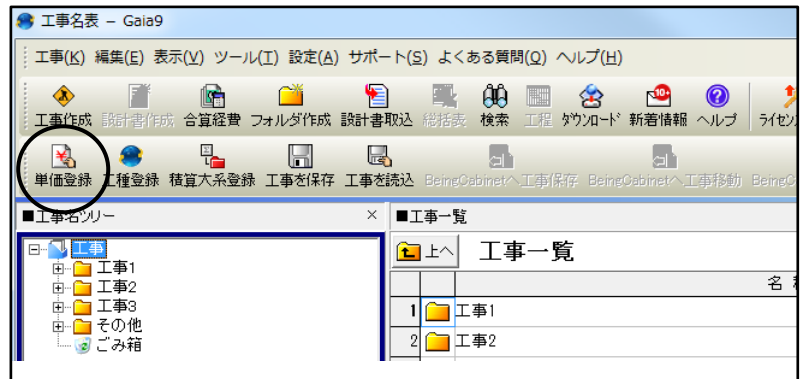
## 見積単価

### Gaiaに入っていない単価（見積単価）を登録する

単価を1つずつ登録する

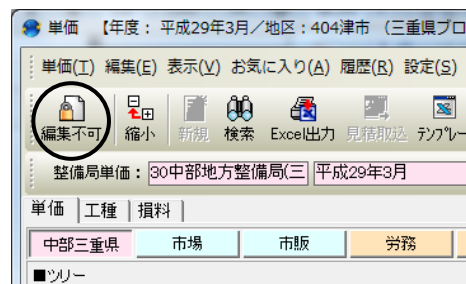
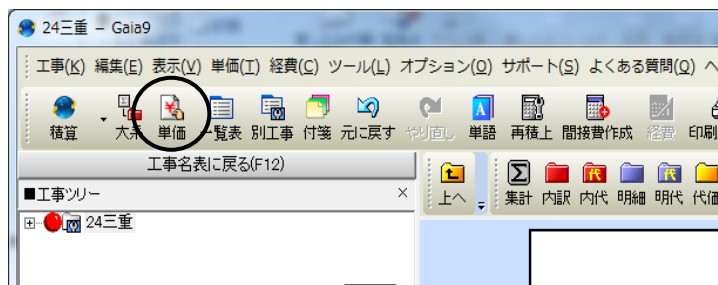
#### 1. 単価登録ボタンをクリックする

「工事名表」にある単価登録ボタンをクリックします。



※工事内の「単価」ボタンでも同様の操作が可能です。

その場合、編集不可をクリックし、編集可能（単価画面の背景が白）にしてから登録を行ってください。



## 2. フォルダを作成する

「単価」画面が表示されます。[見積] (①) を選択し、[新規] (②) をクリックします。

※初めてフォルダを作成する際には時間がかかる場合があります。ご注意ください。

画面右側の「名称」欄の最下段にフォルダが追加されますので、名称を入力し、

[Enter] キーを押します。



フォルダには2種類あります。

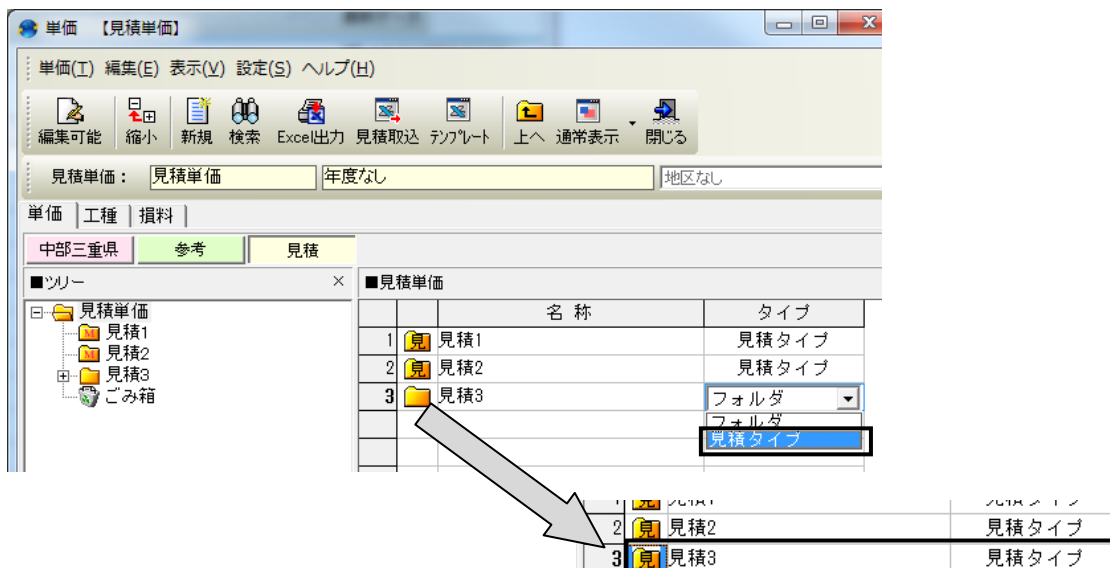
フォルダ…単価の内容ごとにフォルダ分けする場合に使用します。

見積タイプ…見積タイプの中にフォルダを作成することはできません。

フォルダに「見」と書かれています。

今回は、フォルダ分けを行わない場合の手順をご説明します。

右側の「タイプ」欄の「フォルダ」をダブルクリックし、「見積タイプ」を選択します。確定すると、「見」フォルダができますので、ダブルクリックします。

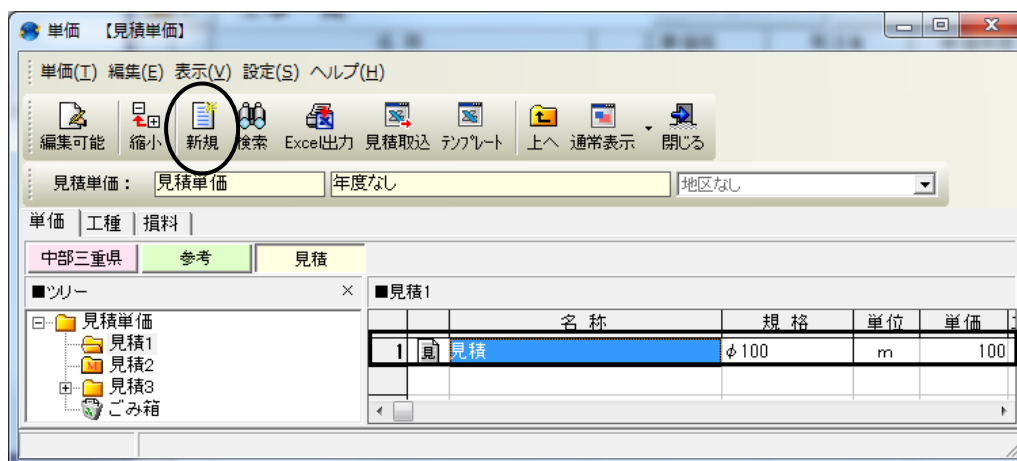


#### 4. 単価を作成する

開いた画面にて、ツールバーの「新規」をクリックすると行が作成されます。

名称・規格・単位・単価等を入力します。

同じフォルダ内に複数行作成することも可能です。



登録した行を確認し、「単価」画面を閉じます。

