### 間接費

## 間接費設定をする

間接費を取り込みした場合、「間接費設定」をすることで経費計算した際、項目を認識し該当箇所に金額が反映されます。

### **1** . 間接費を<u>作成する</u>

画面が「本工事費内訳書」であることを

確認し、ツールバーの クリックします。



代価表や内訳書等の画面が開いて

いましたら、



をクリックし、

「本工事費内訳書」画面に移動してください。



#### ※ポイント

合算経費などの場合、1つの設計書内に複数経費が存在します。

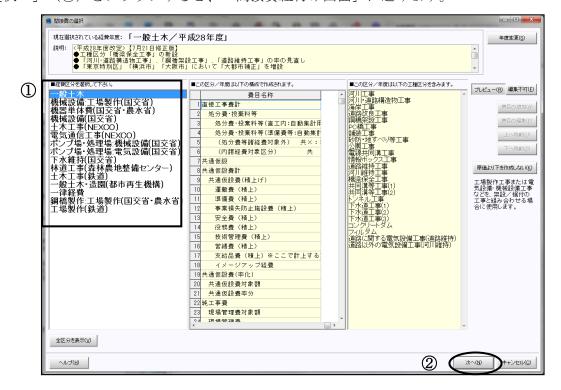
各工事の直接工事費の部分にカーソルを合わせて、工事ごとに「間接費設定」を行ってください。

## 2. 経費区分を選択する

「間接費の選択」画面が表示されます。

「経費区分選択」欄(①)にて、作成する経費区分を選択します。

[次へ] (②) をクリックすると、「間接費紐付け画面」に進みます。



### 3. 間接費の設定を行う

「間接費紐付け画面」が表示されます。 画面左側に取り込んだ設計書の間接費項目が表示されます。 画面右側に Gaia9 の間接費項目が表示されます。

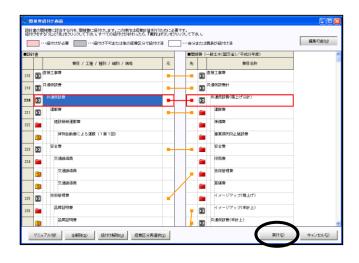
赤色の行が存在せず、紐付け設定の変更が不要な場合は、そのまま [実行] をクリックします。



## ●赤色の行が存在する場合

紐付けを行う場合は、編集不可他を クリックします。 設計者の開接費に該当する行を、開接費に紐付け入ます。この操作は経費計算を行うために必要です。 組付けをする「元」と「先」をラリックして下さい、すべての紐付けが終わったら、「実行」ポタンをラリックして下さい。 編集可能例 ■間接費 (一般土木(国交省)/平成28年度) ■ 区 連接工事際 **五** 共通原設<del>物計</del> Σ 共通原設費(篠上げ分計) 220 工 共通版映象 運搬費 Σ 5250.6646.E00 (M/IED Σ 安全費 安全費 O'INHEED O (0)5280 -技術管理質 イメージアップ(種上げ) 技術管理費 225 O.M. ETINA イメージアップ(実計上) , D 共通原設性(率計上) 全部(1) 組付け解除(1) 実行(E) キャンセル(Q) 経費区分再選択(5)

該当する各々の項目で紐付けを行い、 [実行]をクリックします。



#### ●紐付けを設定する

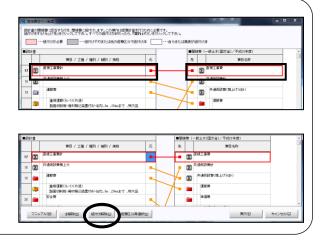
画面左の設計書側の項目の「元」を クリックして、右側の経費費目の「先」 をクリックします。

■ で紐付けされます。

#### ●紐付けを解除する

紐付けされている費目を選択して、 [紐付け解除] をクリックします。

■が外れます。



#### ●紐付けを全解除する

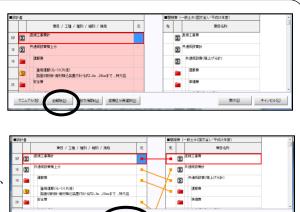
[全解除] をクリックします。

**■**がすべて外れます。

#### ●経費区分を再選択する

「経費区分再選択」をクリックします。

「間接費の選択」画面で経費区分を選択し、 [OK]をクリックします。 設定した紐付けは解除されます。



マニュアル(例)全解除の 続けけ解除し

実行(5) キャンセル(0)

### 4. 間接費を積み上げる

間接費の積み上げを行います。

ここでは例として、「運搬費」を計上する 手順を記載します。

「本工事費内訳書」画面にて、 工事ツリーの「運搬費」を選択し、

ツールバーの

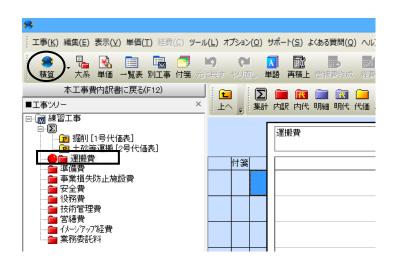


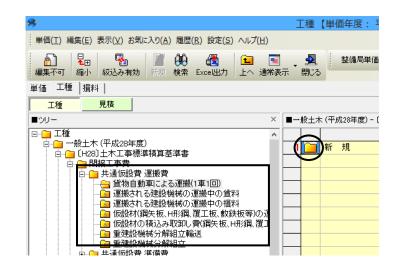
をクリックします。

「工種」画面で、間接工事費の運搬費 を選択し、画面右側の「名称」欄にて、 「新規」をダブルクリックします。

自動積算が開始されます。 質問画面が開きますので、 選択を行い [確定] をクリックします。

「本工事費内訳書」画面に戻り、 作成された代価表の「数量」欄に カーソルがありますので、「数量」を 入力します。





## 経費

# 経費計算をする

「運搬費、安全費、共通仮設費等」等による間接費の項目作成 および率計算による請負金額算出を行います。

### **1** . 経費計算を行う

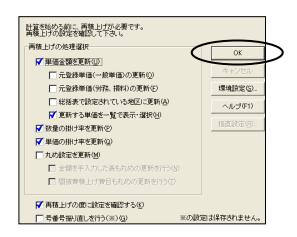
「本工事費内訳書」画面にて [経費] メニューの [経費計算] または



ツールバーの をクリックします。

「再積上げの処理選択」画面が表示され ますので、設定内容を確認し「OK」を クリックします。





# 経費条件を選択する

「条件の選択」画面が表示されます。

選択する工種区分が不明な場合は、 カーソルを工種区分に合わせたときに 表示されるヘルプウィンドウの説明を 参考にして下さい。

工種区分、補正内容を確認し、 [決定] をクリックします。



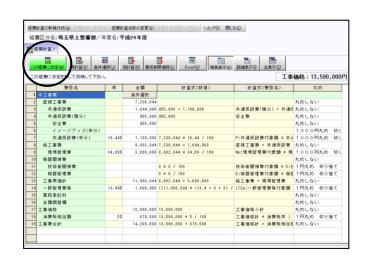
#### 3. 経費一覧の確認

経費率(共通仮設費率・現場管理費率等)・ 経費金額がそれぞれ自動計算され、「経費 一覧」画面が表示されます。

経費内容を確認し



をクリックします。



直接工事費が変更された場合は、ツールバーの



をクリックすると、経費を更新

ことができ、経費の条件や工種区分を変更したい場合等は、 経費の「補正内容」が再選択できます。



をクリックすると、

経費が決定され、「本工事費内訳書」画面が表示されて経費計算を終了します。