

印刷

印刷をする

積上げた工事の内容を印刷しましょう。

1. 「印刷/Excel」をクリックする

ツールバーの  をクリックします。

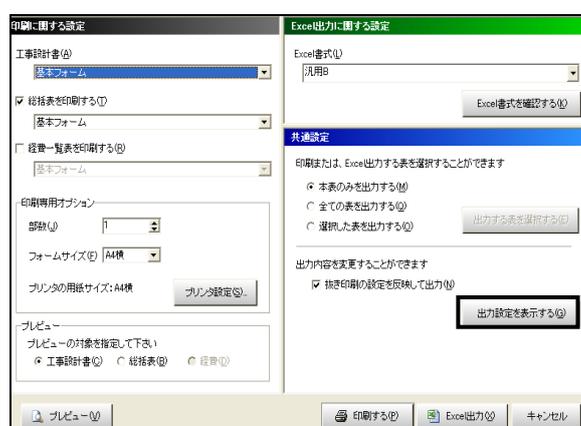


2. 「印刷・Excel設定」画面が表示される

「印刷・Excel設定」画面が表示されます。

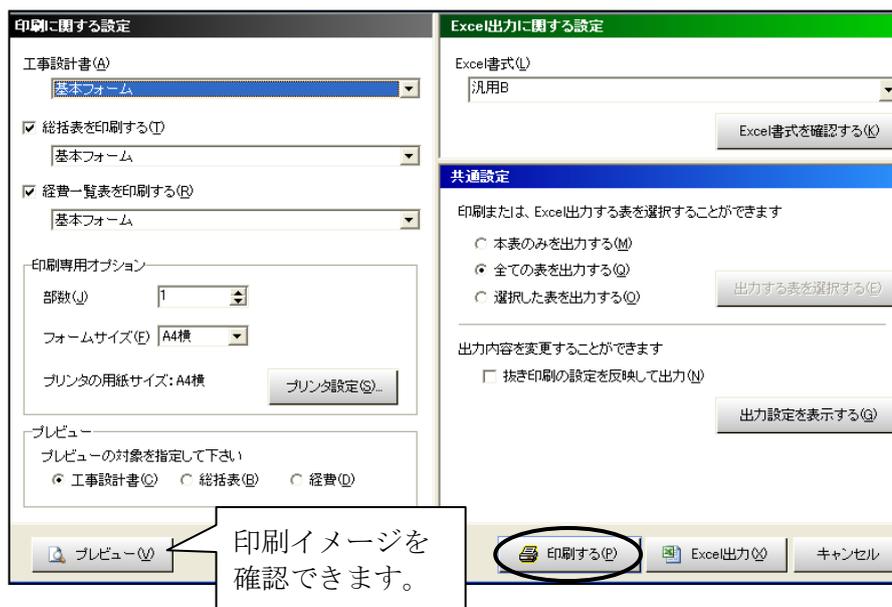
チェックされている項目が、
現在設定されています。

「共通設定」の「出力設定を表示する」を
クリックすると、出力項目の設定ができます。



3. 印刷を実行する

各種設定が終わりましたら「印刷・Excel出力」画面下の [印刷] をクリックしますと、印刷が実行されます。



Excel 出力

Excel 出力を行う

「Excel 出力」機能にて工事データを Excel ファイルへ出力できます。

- ① 「工事名表」画面にて Excel 出力を行う工事をダブルクリックします。

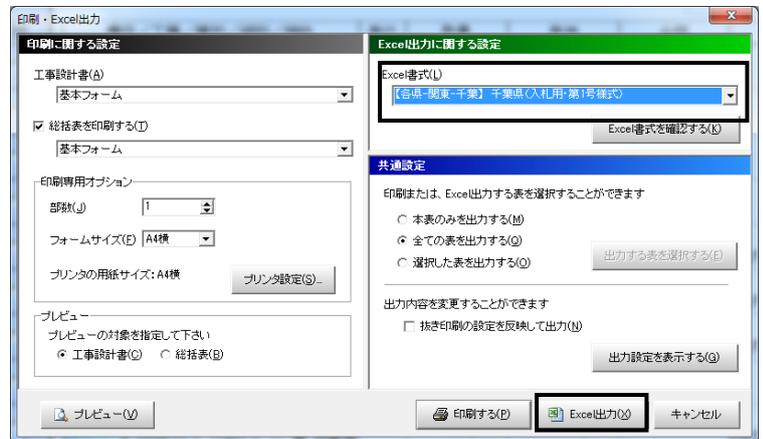


- ② 「本工事費内訳書」の画面にて、ツールバーの印刷/Excel をクリックします。



- ③ 印刷・Excel 出力設定画面が表示されます。画面右側のメニューで書式名を選択します。共通設定を確認します。

よろしければ画面右下の Excel出力 をクリックします。



Excel が起動し、データが出力されます。必要に応じて編集を行って下さい。

※設計書取込をしている場合

「設計書」をクリックすると、取込した設計書と同じ書式で Excel 出力することができます。

