

# 自動更新を設定する

BeingCabinet から自動更新を行うための設定方法をご説明します。

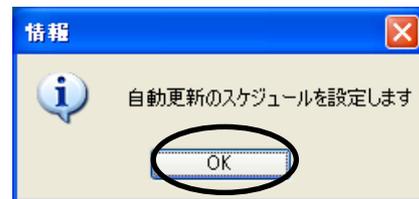
## 例題

- 1) 毎週月曜日の AM 1 時 に最新バージョンのチェックを行う。
- 2) 最新バージョンがあった場合には、自動的にインストールまで行い、完了後にメールで通知する。

## 1. 自動更新スケジュール設定画面を表示する

### ■方法 1. インストール完了後に表示する

BeingCabinet の新規、または、更新インストールの完了後に、右図のメッセージが表示されます。  
[OK] をクリックするとブラウザが起動して、BeingCabinet マネージャの自動更新スケジュール設定画面が表示されます。



新規インストール、または、1.3.0.26 以前のバージョンからの更新インストールの場合のみ表示されます。

Adobe Flash Player がインストールされていない場合には、自動更新のスケジュール設定画面は表示されません。

### ■方法 2. BeingCabinet マネージャを起動して設定する

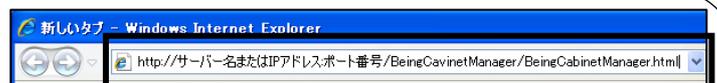
[スタート] メニューの [すべてのプログラム] - [BeingCabinet] - [BeingCabinet マネージャ] をクリックします。



BeingCabinet サーバーをインストールしたコンピュータの場合のみ、スタートメニューから起動できます。



インターネットブラウザにアドレスを入力して起動することもできます。



**http://サーバー名または IP アドレス:ポート番号  
/BeingCabinetManager/BeingCabinetManager.html**

上記のアドレスを改行せずに入力します。

※サーバー名または IP アドレスおよび、ポート番号はお客様により異なります。  
サーバー管理者にご確認下さい。

※ポート番号 (80) の場合のみ省略することもできます。

「BeingCabinet マネージャログイン」画面が表示されます。

ユーザーアカウントとパスワードを入力し、  
[ログイン] をクリックします。



●初めてログインする時

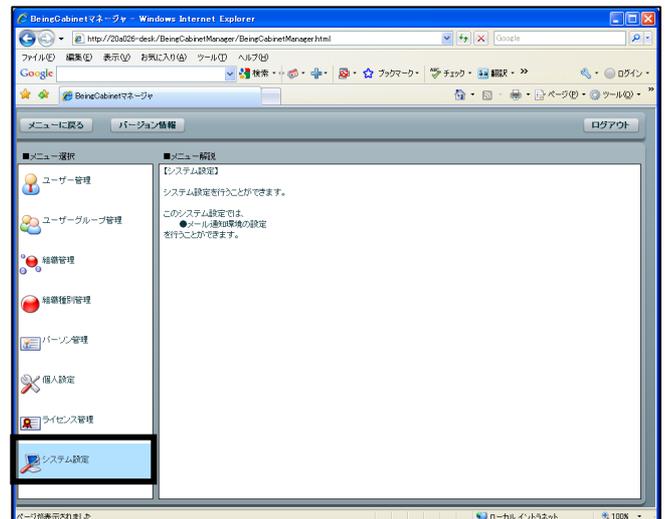
ユーザーアカウント : MatrixAdmin  
パスワード : MatrixAdmin

が、初期設定されています。  
こちらを入力してログインして下さい。



自動更新の設定は、システム管理者権限を持つユーザーのみ使用できますので、システム管理者権限を持つユーザーでログインして下さい。

ログイン後、「メニュー」画面が表示されます。  
[システム設定] をクリックします。

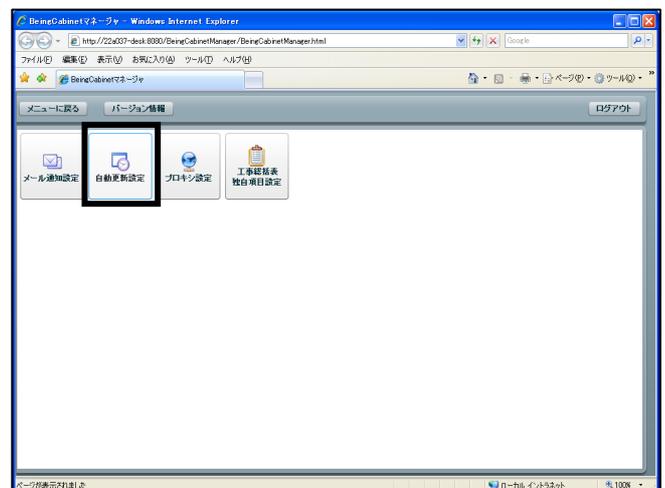


「システム設定」画面が表示されます。

「自動更新設定」をクリックします。



この画面が出ない場合は、手動で、バージョン 1.4.0.27 以降の BeingCabinet に更新してから設定を行って下さい。

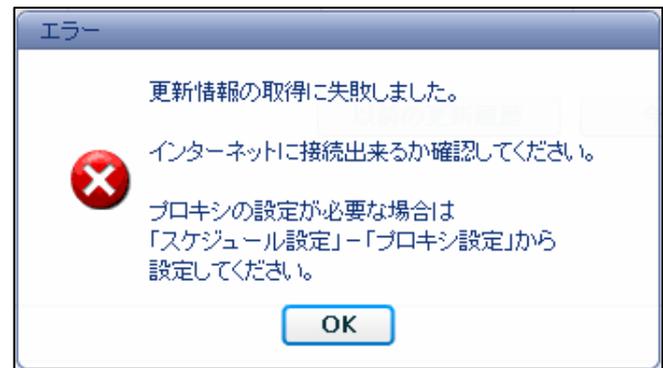


BeingCabinet の配信サーバーへアクセスし、  
「自動更新設定」画面が表示されます。

[スケジュール設定]をクリックします。



「自動更新設定」画面の表示時に  
右図のメッセージが表示されましたら、  
インターネットに接続できるか確認して  
下さい。  
プロキシの設定が必要なときは、プロキシ  
の設定をして下さい。

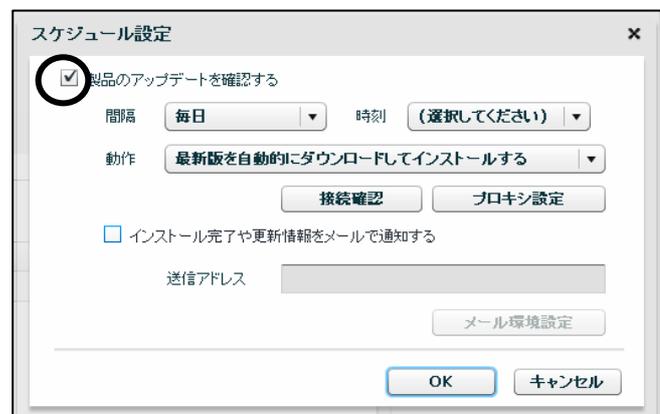


## 2. 自動更新スケジュールの設定をする

「スケジュール設定」画面が表示されます。

「製品のアップデートを確認する」に  
チェックを付けます。

チェックがない場合は、チェックを  
付けましょう。

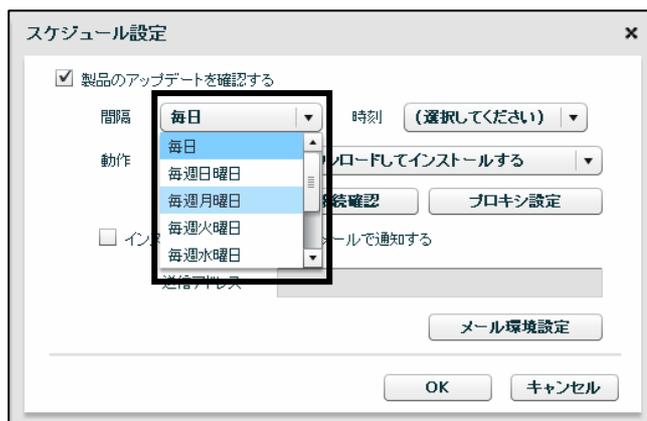


### 3. 間隔を設定する

製品のアップデートを確認する間隔を設定します。

▼ をクリックすると、  
・毎日・毎週○曜日、が表示されますので  
設定したい間隔をクリックします。

ここでは、「毎週月曜日」を選択してみましょう。

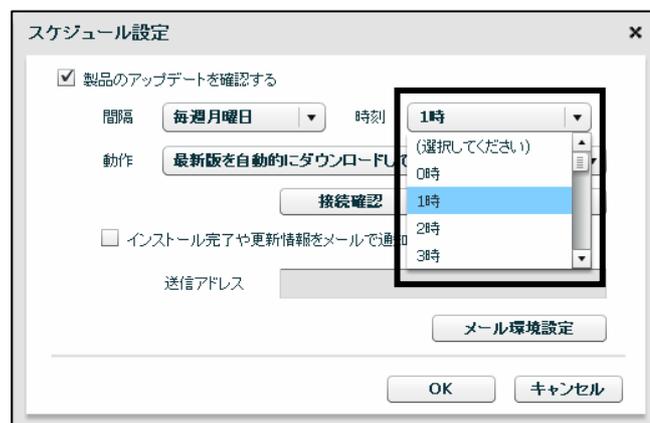


### 4. 時刻を設定する

製品のアップデートを確認する時刻を設定します。

▼ をクリックすると、時刻が表示されますので、  
設定したい時刻をクリックします。

ここでは、「1時」を選択してみましょう。  
(PM1 時の場合は、「13時」を選択します。)

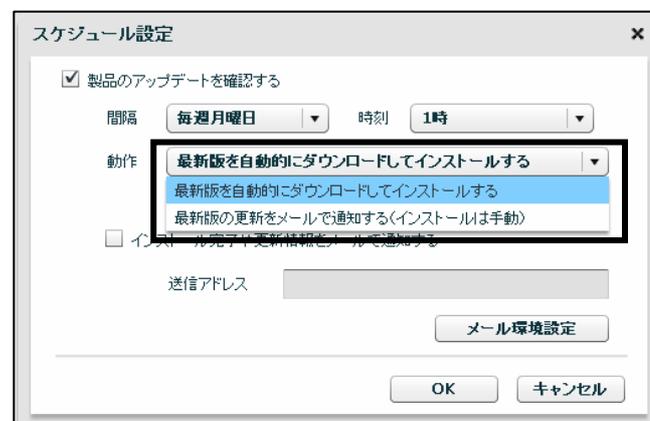


最新版へのシステム更新が行われる際には、一時的に BeingCabinet サーバーへの接続が出来なくなりますので、BeingCabinet をご使用でない時間帯でのスケジュールを設定して下さい。

### 5. 動作を設定する

製品のアップデートの動作を設定します。

▼ をクリックすると、  
・最新版を自動的にダウンロードしてインストールする  
・最新版の更新をメールで通知する  
(インストールは手動)  
が表示されますので、設定したい動作をクリックします。



ここでは、「最新版を自動的にダウンロードしてインストールする」を選択してみましょう。

## 6. 接続確認をする

[接続確認]をクリックして、BeingCabinet配信サーバーへの接続が正常に行われるかを確認します。

正常に接続された場合、「ダウンロードサーバーへの接続に成功しました。」のメッセージが表示されます。

The screenshot shows the 'スケジュール設定' dialog box with the following settings: '製品のアップデートを確認する' is checked; '間隔' is '毎週月曜日'; '時刻' is '1時'; '動作' is '最新版を自動的にダウンロードしてインストールする'; 'インストール完了や更新情報をメールで通知する' is unchecked. The '接続確認' button is circled in red.

正常に接続されない場合は、インターネットに接続できるか確認して下さい。プロキシの設定が必要なときは、「プロキシ設定」をクリックして、プロキシサーバーのアドレス、ポート番号を入力して下さい。



プロキシ設定の内容については、ネットワーク管理者に確認して下さい。

The screenshot shows the 'スケジュール設定' dialog box with the same settings as above, but the 'プロキシ設定' button is circled in red.

## 7. インストール完了や更新情報をメールで通知する

設定した自動更新の実行について、メールで通知を行うことができます。

ここでは、「インストール完了や更新情報をメールで通知する」にチェックを付け、メール通知の設定をします。送信アドレス欄にメールアドレスを入力すると自動更新の実施、更新内容の通知を指定のメールアドレスに送信します。

The screenshot shows the 'スケジュール設定' dialog box with the following settings: '製品のアップデートを確認する' is checked; '間隔' is '毎週月曜日'; '時刻' is '1時'; '動作' is '最新版を自動的にダウンロードしてインストールする'; 'インストール完了や更新情報をメールで通知する' is checked. The '送信アドレス' field contains 't-yamada@\*\*\*\*corp.co.jp'. The checkbox and the email address field are circled in red.

## 8. メール環境設定をする

「メール環境設定」をクリックします。

The screenshot shows the 'スケジュール設定' dialog box. It has a title bar with a close button (X). The main content area contains the following elements:

- A checked checkbox labeled '製品のアップデートを確認する' (Check for product updates).
- Two dropdown menus: '間隔' (Interval) set to '毎週月曜日' (Every Monday) and '時刻' (Time) set to '1時' (1 PM).
- A dropdown menu for '動作' (Action) set to '最新版を自動的にダウンロードしてインストールする' (Automatically download and install the latest version).
- Two buttons: '接続確認' (Check connection) and 'プロキシ設定' (Proxy settings).
- A checked checkbox labeled 'インストール完了や更新情報をメールで通知する' (Notify by email when installation is complete or update information is available).
- A text input field for '送信アドレス' (Sending address) containing 't-yamada@\*\*\*\*corp.co.jp'.
- A button labeled 'メール環境設定' (Email environment settings) which is circled in black.
- Two buttons at the bottom: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel).

「メール通知設定」画面が表示されます。送信メールサーバー（SMTPサーバー）と、差出人メールアドレス（管理者メールアドレス）を入力し、[登録]をクリックします。

The screenshot shows the 'メール通知設定' dialog box. It has a title bar with a close button (X). The main content area contains the following elements:

- Two text input fields with red asterisks indicating required fields:
  - '送信メールサーバー (SMTPサーバー)' (Sending email server (SMTP server)) containing 'smtp.\*\*\*.co.jp'.
  - '差出人メールアドレス (管理者メールアドレス)' (Sender email address (administrator email address)) containing 'kannriya@\*\*\*\*corp.co.jp'.
- Two buttons at the bottom: '登録' (Register) which is circled in black, and '閉じる' (Close).

## 9. スケジュール設定が完了する

自動更新のスケジュール設定に関するすべての設定が終わりましたら、[OK]をクリックします。「システム設定」画面に戻ります。

The screenshot shows the 'スケジュール設定' dialog box, identical to the one in the previous step. The 'OK' button at the bottom is circled in black.

今回は、以下のように設定しました。自動更新が完了すると、「BeingCabinet 更新通知メール」という件名のメールが送信されます。

- ・毎週月曜日の AM 1 時 に最新バージョンのチェックを行う。
- ・最新バージョンがあった場合には、自動的にインストールまで行い、完了後にメールで通知する。